

ChileProveedores 2.0.

Manual de uso Sección de Idoneidad

ChileProveedores, Puerta de Entrada a las Compras Públicas

I. Introducción

Con el objetivo de disponibilizar más y mejor información de cara hacia los compradores públicos y que éstos en definitiva tomen mejores decisiones de compra, ChileProveedores dispone de una nueva sección que será visible individualmente en cada ficha electrónica cada vez que un Comprador consulte la Ficha de un proveedor.

Por lo anterior el presente documento explica que tipo de información se adicionará a su nueva Ficha Electrónica, y como ésta debe ser ingresada para contar con todos los antecedentes.

II. Acceso y Ubicación de la Información

Esta nueva sección, denominada **IDONEIDAD DEL PROVEEDOR**, estará ubicada en la cabecera de su nueva Ficha Electrónica:

The screenshot displays the ChileProveedores website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and contact information (600 7000 600). Below this, a blue header contains the user's name 'Mi Escritorio' and the date '16:58 Hrs. 29 de Mayo.'. A secondary navigation bar lists options like 'Mi Ficha', 'Mis servicios contratados', 'Capacitaciones', 'Registros Especializados', and 'Renovar Servicios'. The main content area shows the profile of 'JENNIFER ANDREA JULIEN QUEZADA' with a red box highlighting the 'Idoneidad del Proveedor' section. This section includes a bar chart showing a 33% score across three categories: Legal, Financiero, and Técnico. Below this, the 'Desempeño Comercial' is shown with a 5-star rating. To the right, there is a sidebar with a 'Cerrar sesión' button and a 'Servicios Contratados en ChileProveedores' section indicating a contract ending in 361 days. At the bottom, there are tabs for 'Datos del Proveedor', 'Acreditación', and 'Documentos Acreditados', with the 'Antecedentes' tab selected. The 'Identificación' section lists the provider's RUT, type, and name.

La sección estará compuesta de 4 grandes áreas, las cuales aparecen luego del nombre y Rut que identifica la empresa proveedora. Estas son:

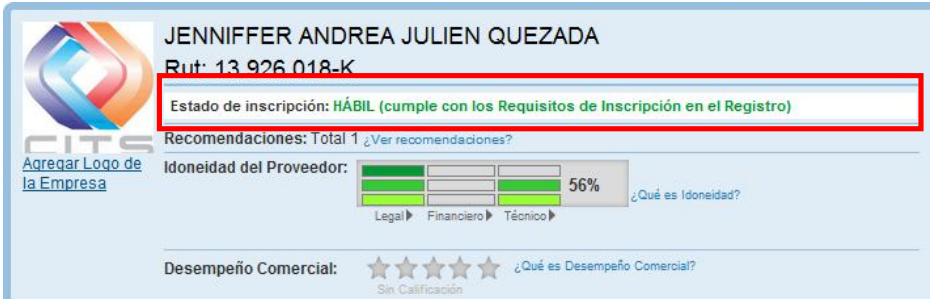
- 1) Estado de Inscripción
- 2) Recomendaciones
- 3) Idoneidad del Proveedor (%)
- 4) Desempeño Comercial

III. Pasos a Realizar para Completar su Información

A continuación, se explica en detalle el significado de cada sección y los pasos que Ud. debe seguir para que su Ficha Electrónica se presente de la mejor forma ante los organismos Compradores del Estado:

1) Estado de Inscripción

Esta sección indica si el proveedor registrado cumple o no con las respectivas inhabilidades de inscripción en el Registro de acuerdo al Artículo 92° del Reglamento de la Ley de Compras 19.886.




The screenshot displays a provider's profile for JENNIFER ANDREA JULIEN QUEZADA with Rut: 13.926.018-K. The registration status is highlighted in a red box as "HÁBIL (cumple con los Requisitos de Inscripción en el Registro)". Below this, it shows "Recomendaciones: Total 1" with a link to view them. The "Idoneidad del Proveedor" section features a progress bar with a 56% completion rate, broken down into Legal, Financiero, and Técnico categories. The "Desempeño Comercial" section shows a star rating of 0 out of 5, indicating "Sin Calificación".

Este cálculo lo realiza el sistema en forma automática, al conectarse en línea con las fuentes oficiales de información tales como la Tesorería General de la República, la Dirección del Trabajo, Ministerio Público y Superintendencia de Quiebras entre otros.

2) Recomendaciones

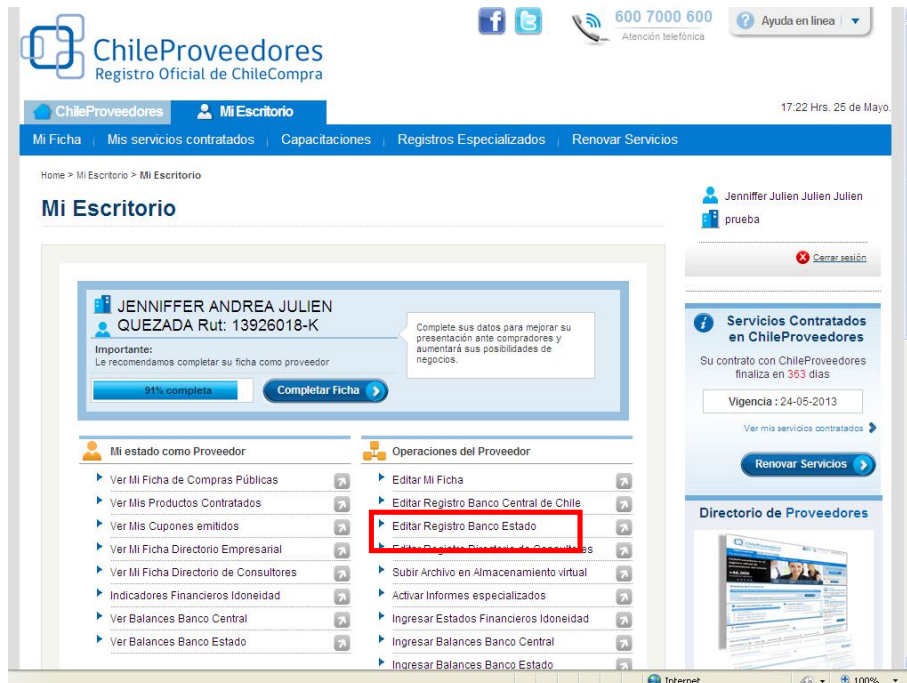
Esta sección muestra la cantidad de recomendaciones que posee su Ficha. Además es posible visualizar el detalle de cada recomendación al seleccionar “ver recomendaciones”.



JENNIFER ANDREA JULIEN QUEZADA
Rut: 13.926.018-K
Estado de inscripción: **HÁBIL** (cumple con los Requisitos de Inscripción en el Registro)
Recomendaciones: Total 1 ¿Ver recomendaciones?
Idoneidad del Proveedor: 56% ¿Qué es Idoneidad?
Legal | Financiero | Técnico
Desempeño Comercial: ★★★★★ Sin Calificación ¿Qué es Desempeño Comercial?

Para ingresar recomendaciones a su Ficha, debe ingresar a su Escritorio privado (acceso logueado a ChileProveedores) y seleccionar la opción “Editar Mi Ficha”.

Posteriormente debe seleccionar la Pestaña de “Acreditación” y dirigirse a la parte final (inferior) de dicha pestaña en la cual podrá solicitar las Recomendaciones que Ud. desee tanto a sus propios compradores, como también a otros proveedores.



ChileProveedores
Registro Oficial de ChileCompra
Mi Ficha | Mis servicios contratados | Capacitaciones | Registros Especializados | Renovar Servicios
Home > Mi Escritorio > Mi Escritorio
Mi Escritorio
Jennifer Julien Julien Julien prueba
Cambiar sesión
Servicios Contratados en ChileProveedores
Su contrato con ChileProveedores finaliza en 353 días
Vigencia: 24-05-2013
Renovar Servicios
Directorio de Proveedores
Operaciones del Proveedor
Editar Mi Ficha
Editar Registro Banco Central de Chile
Editar Registro Banco Estado
Editar Registro Directorio de Consultores
Subir Archivo en Almacenamiento virtual
Activar Informes especializados
Ingresar Estados Financieros Idoneidad
Ingresar Balances Banco Central
Ingresar Balances Banco Estado

ChileProveedores
Registro Oficial de ChileCompra

600 7000 600
Atención telefónica

Ayuda en línea

ChileProveedores Mi Escritorio 17:23 Hrs. 25 de Mayo

Mi Ficha | Mis servicios contratados | Capacitaciones | Registros Especializados | Renovar Servicios

Home > Mi Escritorio > Mi Ficha

JENNIFER ANDREA JULIEN QUEZADA
Rut: 13.926.018-K
Estado de inscripción: **HÁBIL** (cumple con los Requisitos de Inscripción en el Registro)

Recomendaciones: Total 1 ¿Ver recomendaciones?

Agregar Logo de la empresa

Idoneidad del Proveedor: 56%
Legal | Financiero | Técnico

Desempeño Comercial: Sin Calificación

Jennifer Julien Julien Julien
prueba

Servicios Contratados en ChileProveedores
Su contrato con ChileProveedores finaliza en 363 días
Vigencia : 24-05-2013
Renovar Servicios

Directorio de Proveedores

Mi Ficha

Datos del Proveedor | **Acreditación** | Documentos Acreditados

En esta sección encontrará toda la información validada y certificada del Proveedor, tanto por antecedentes recibidos desde fuentes oficiales de información, como también por antecedentes proporcionados por el Proveedor.

Estado de Habilidad
Estado de inscripción: **HÁBIL** (cumple con los Requisitos de Inscripción en el Registro)

Idoneidad del Proveedor

Recomendaciones

Total: 2 recomendaciones / 2 en los últimos 6 meses

Solicitud de Recomendaciones

Fecha de solicitud	Empresa	Estado		
03/05/2012	jaime2	Publicada		Eliminar
03/05/2012	jaime	En Espera de Respuesta	Reenviar solicitud	Eliminar

Solicitar recomendación

Ingrese Recomendaciones que usted posea

Subir una recomendación
Formato PDF, máx. 500 KB

Ministerio de Hacienda

Dirección ChileCompra
Innovación • Acceso • Servicio
Ministerio de Hacienda • Gobierno de Chile

Sucursales de ChileProveedores

Acerca de ChileProveedores

3) Idoneidad del Proveedor (%)

Esta es una de las secciones más destacadas, dado que indica el porcentaje (%) de Idoneidad que Ud. como proveedor posee.

Este porcentaje (%) está asociado a la cantidad de información que Ud. posee en su **Ficha Electrónica, y en ningún caso indica criterios de carácter técnico, apreciaciones subjetivas o análisis detallados de sus antecedentes.**

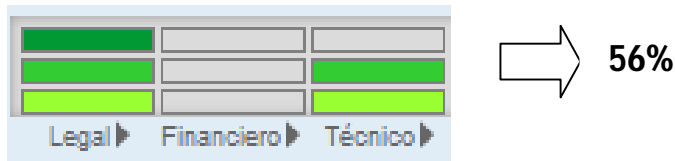
JENNIFER ANDREA JULIEN QUEZADA
Rut: 13.926.018-K
Estado de inscripción: **HÁBIL** (cumple con los Requisitos de Inscripción en el Registro)
Recomendaciones: Total 1 [Ver recomendaciones?](#)
Idoneidad del Proveedor: 56% [¿Qué es Idoneidad?](#)
Desempeño Comercial: [¿Qué es Desempeño Comercial?](#)
Sin Calificación

Por lo anterior, **el obtener un porcentaje de 100%, sólo depende completar la Ficha en forma correcta y entregar todos los antecedentes requeridos**, tales como documentos, certificados y declaraciones juradas entre otros.

El porcentaje de Idoneidad se genera producto del nivel de completitud de información que el proveedor posea en 3 ámbitos de acción: **LEGAL, FINANCIERO y TÉCNICO**.

Visualmente esto se traduce en “barras rectangulares” que se van completando de color verde, en la medida que Ud. ingresa la información necesaria a su Ficha Electrónica.

El porcentaje final que aparece corresponde al promedio lineal de la completitud de los 3 niveles requeridos (Legal, Financiero y Técnico).



Para completar cada nivel debe realizar las siguientes acciones:

LEGAL

Debe acreditar la siguiente información en su Ficha Electrónica. Para esto debe presentar en las oficinas de ChileProveedores los siguientes documentos dependiendo si es persona jurídica o natural:

Documentos Legales Mínimos Requeridos Persona Jurídica:

1. Certificado de Vigencia de la Sociedad actualizado
2. Escritura de la Sociedad donde figure el Representante Legal actualizado
3. Declaración Jurada Simple que no se encuentra afecto al art. 4 incisos 6 de la Ley 19.886.
4. Completitud de los Datos Generales de su Ficha Electrónica en ChileProveedores.

Documentos Legales Mínimos Requeridos Persona Natural:

1. Declaración Jurada Simple que no se encuentra afecto al art. 4 incisos 6 de la Ley 19.886.
2. Completitud de los Datos Generales de su Ficha Electrónica en ChileProveedores.

Adicional a lo anterior, es necesario que complete la totalidad de los campos de información que posee su Ficha Electrónica.

Para esto debe ingresar a su Escritorio y seleccionar la opción "Editar Mi Ficha". Finalmente debe completar todos los campos de información solicitados, tales como datos de contacto de identificación, descripción de la empresa y proyectos; y catálogo web.

ChileProveedores
Registro Oficial de ChileCompra

600 7000 600
Atención telefónica

Ayuda en línea

17:47 Hrs. 25 de Mayo.

ChileProveedores Mi Escritorio

Mi Ficha | Mis servicios contratados | Capacitaciones | Registros Especializados | Renovar Servicios

Home > Mi Escritorio > Mi Escritorio

Mi Escritorio

Jennifer Julien Julien Julien
prueba

Cerrar sesión

JENNIFER ANDREA JULIEN
QUEZADA Rut: 13926018-K

Importante:
Le recomendamos completar su ficha como proveedor

91% completa **Completar Ficha**

Complete sus datos para mejorar su presentación ante compradores y aumentará sus posibilidades de negocios.

Mi estado como Proveedor

- Ver Mi Ficha de Compras Públicas
- Ver Mis Productos Contratados
- Ver Mis Cupones emitidos
- Ver Mi Ficha Directorio Empresarial
- Ver Mi Ficha Directorio de Consultores
- Indicadores Financieros Idoneidad
- Ver Balances Banco Central
- Ver Balances Banco Estado

Operaciones del Proveedor

- Editar Mi Ficha**
- Editar Registro Banco Central de Chile
- Editar Registro Banco Estado
- Editar Registro Directorio de Consultores
- Subir Archivo en Almacenamiento virtual
- Activar Informes especializados
- Ingresar Estados Financieros Idoneidad
- Ingresar Balances Banco Central
- Ingresar Balances Banco Estado

Servicios Contratados en ChileProveedores

Su contrato con ChileProveedores finaliza en 363 días

Vigencia : 24-05-2013

Ver mis servicios contratados

Renovar Servicios

Directorio de Proveedores

FINANCIERO

Debe acreditar la siguiente información en su Ficha Electrónica. Para esto debe presentar en las oficinas de ChileProveedores los siguientes documentos:

1. Balance Tributario (8 Columnas) o Balance General Clasificado y su Estado de Resultado correspondiente al año Tributario presente.
2. Ingresar los datos de los Estados Financieros en su Escritorio. Para esto debe dirigirse a la sección de "Operaciones del Proveedor" > "Ingresar Estados Financieros Idoneidad". Finalmente debe completar todos los campos solicitados.
3. Acreditar informes financieros auditados vigentes (último año), o bien contratar y generar el **Informe Especializado Financiero Contable** ofrecido por ChileProveedores.

Nota: Estos 3 puntos son necesarios tanto para persona natural como jurídica.

TECNICO

Para completar toda su información de carácter técnico, es necesario que realice los siguientes pasos:

1. Ingresar productos o servicios en el catálogo web y posteriormente acreditar Referencias a éstos.

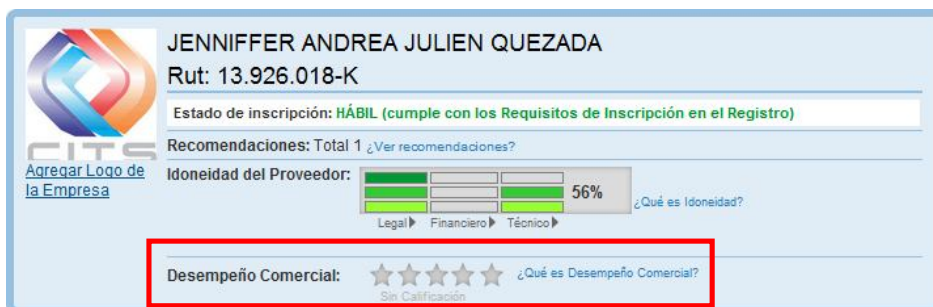
Esta acción se realiza en: **Editar Mi Ficha > Catálogo Web**

2. Acreditar en su Ficha Electrónica certificaciones de calidad o de gestión medio ambiental. Para esto debe presentar dichos documentos en las oficinas de ChileProveedores.
3. Contar con "Recomendaciones" generadas y recibidas. (ver sección de **recomendaciones**, página 2 del presente documento).

4) Desempeño Comercial

Esta sección, corresponde a la evaluación promedio realizada por los Compradores Públicos, producto de las evaluaciones que la plataforma www.mercadopublico.cl les permite realizadas las respectivas contrataciones.

Esta variable es medida en forma separada a la Idoneidad misma debido a que corresponde a la evaluación que realizan directamente los diversos compradores públicos, y por ende no depende de acciones de completitud de información que Ud. pueda realizar.



The screenshot displays a provider profile for JENNIFER ANDREA JULIEN QUEZADA with Rut: 13.926.018-K. The profile includes a CITS logo and a link to 'Agregar Logo de la Empresa'. The 'Estado de inscripción' is 'HÁBIL (cumple con los Requisitos de Inscripción en el Registro)'. The 'Recomendaciones' section shows 'Total 1' with a link to 'Ver recomendaciones?'. The 'Idoneidad del Proveedor' section features a bar chart with three categories: Legal (green), Financiero (grey), and Técnico (green), with a total score of 56% and a link to '¿Qué es Idoneidad?'. The 'Desempeño Comercial' section, highlighted with a red box, shows a star rating of five grey stars and the text 'Sin Calificación' with a link to '¿Qué es Desempeño Comercial?'.

La forma gráfica de representar la calificación corresponde a 1 a 5 estrellas, dependiendo de la nota recibida en las evaluaciones respectivas.

Ejemplo visual de una calificación con Nota 4 en promedio:



Aspectos calificados por los Compradores:

1. ¿Cómo califica la oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios? ¿se cumplieron los plazos por parte del proveedor?
2. ¿Cómo califica la calidad de los productos y/o servicios entregados por parte del proveedor?
3. ¿Cómo califica el desempeño del personal de la empresa proveedora?
4. ¿Cómo evalúa en general el desempeño de la empresa proveedora?
5. En su opinión ¿Qué tan recomendable es este proveedor?

Nota: es importante destacar que el mínimo de calificación es 1 estrella, por lo tanto **si su Ficha no posee ninguna estrella completa (es decir, todas están en color gris), es simplemente porque no ha recibido evaluaciones** y no significa que lo hayan evaluado en forma negativa.